



# TUTORIAL

## COMO INSERIR UMA CIDADE



Para inserir as cidades que deseja, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Cidades" (Imagem 1).



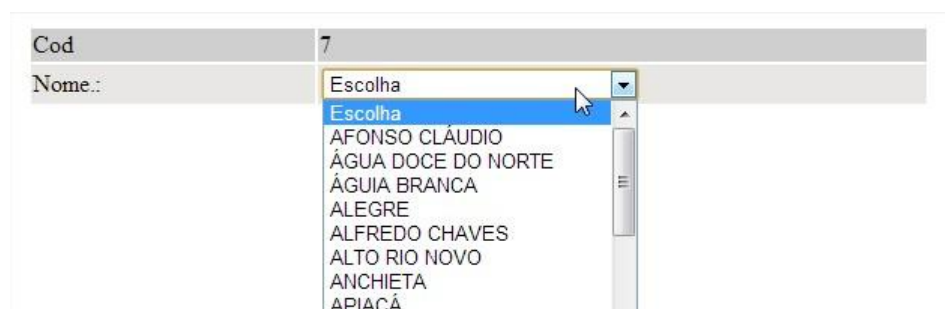
**Imagem 9**

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Cidade" (Imagem 2).



**Imagem 2**

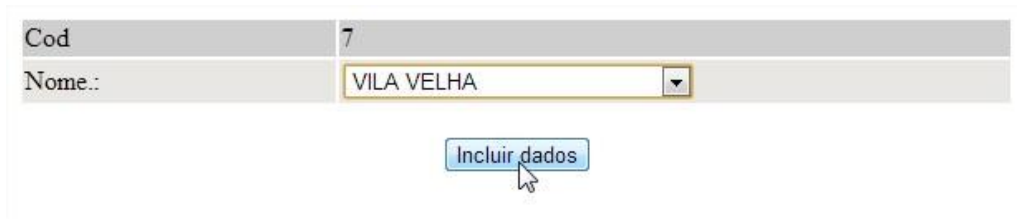
Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá selecionar a cidade desejada (Imagem 3).



**Imagem 3**



Logo após, clique em “Incluir Dados” (Imagem 4).



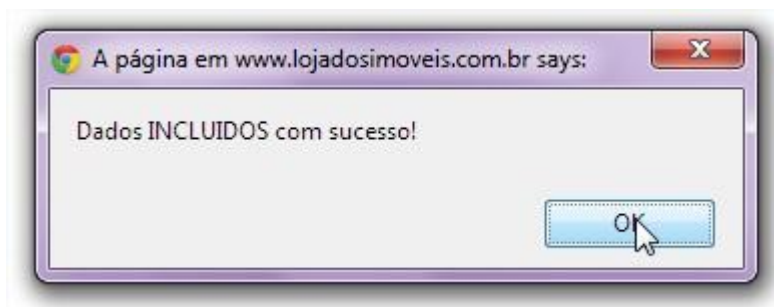
Formulário de inclusão de dados com os seguintes campos:

Cod	7
Nome.:	VILA VELHA

Botão: Incluir dados

**Imagem 4**

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em “Ok” para concluir (Imagem 5).



**Imagem 5**

Sua cidade foi inserida! Faça isso até concluir todas as cidades que você quer que apareça na hora de cadastrar seu imóvel.

