



TUTORIAL

INSERINDO UM IMÓVEL



Com os procedimentos anteriores concluídos, podemos inserir um imóvel. Para isto, vá até o menu principal e na parte de “Adm. Dos Imóveis” clique em “Imóveis” (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em “Inserir Imóvel” (Imagem 2).



Imagem 2



Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá preencher com todos os dados do Imóvel. Lembre-se que campos com "*" são de preenchimentos obrigatórios.

Para finalizar, escolha uma foto principal para seu imóvel que esteja em seu computador, clicando em "Escolher arquivo". Depois de pronto, só clicar em "Enviar Cadastro" (Imagem 3).

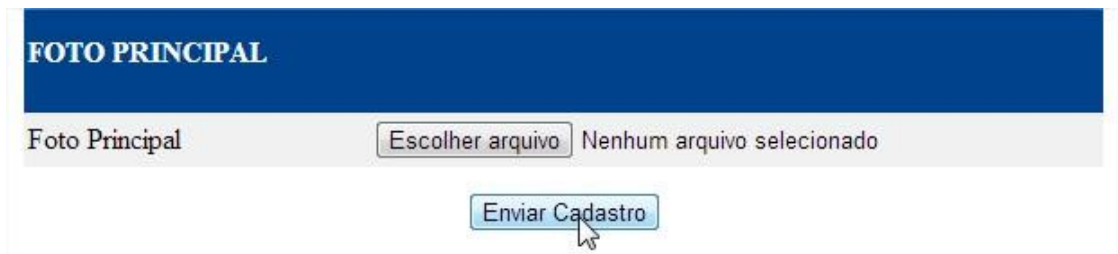


Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 4).



Imagem 4

Seu imóvel foi inserido!

