



lojadosimoveis.com.br
Tudo para o seu lar!

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	PG 03
1.1. ESTRUTURA DO SISTEMA.....	PG 03
CONHEÇA O MENU DO SISTEMA IMÓVEIS	
1.2. INSERINDO TIPO DE NEGÓCIO.....	PG 04
1.3. INSERINDO TIPO DE IMÓVEL.....	PG 05
1.4. INSERINDO UM IMÓVEL.....	PG 07
1.5. INSERINDO UMA CIDADE.....	PG 08
1.6. INSERINDO UM BAIRRO.....	PG 10
1.7. INSERINDO FAIXA DE VALORES.....	PG 11
1.8. INSERINDO FOTOS.....	PG 13
1.9. INSERINDO VÍDEOS.....	PG 14
2. DÚVIDAS?	PG 18

INTRODUÇÃO

Este Manual foi planejado para servir como um guia de utilização do Sistema Loja dos Imóveis. Ele pretende explicar funções básicas do sistema, comandos que se repetem em várias páginas, acessibilidade do site, etc. Sua leitura é recomendada para quem deseja conhecer melhor o funcionamento geral do sistema.

O site da Loja dos Imóveis foi planejado e construído seguindo padrões de acessibilidade para a Web. Com isso ele pode ser utilizado sem nenhum tipo de limitação para quem se utiliza de tecnologias assistivas.

A seguir você poderá entender melhor as divisões principais do sistema e algumas funções básicas.

ESTRUTURA DO SISTEMA

Ao entrar no sistema do site da Loja dos Imóveis, você estará no menu principal. Essa página inicial foi desenhada para proporcionar acesso rápido aos principais serviços oferecidos pelo sistema, onde você irá gerenciar da forma como desejar.

Veja a seguir, algumas funções básicas do sistema Loja dos Imóveis.

CONHEÇA O MENU DO SISTEMA IMÓVEIS

INSERINDO TIPO DE NEGÓCIO

Para inserir um tipo de negócio, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Tipo de Negócio" (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Tipo de Negócio" (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá preencher com o nome do negócio que desejar. Logo após, clique em "Incluir Dados" (Imagem 3).

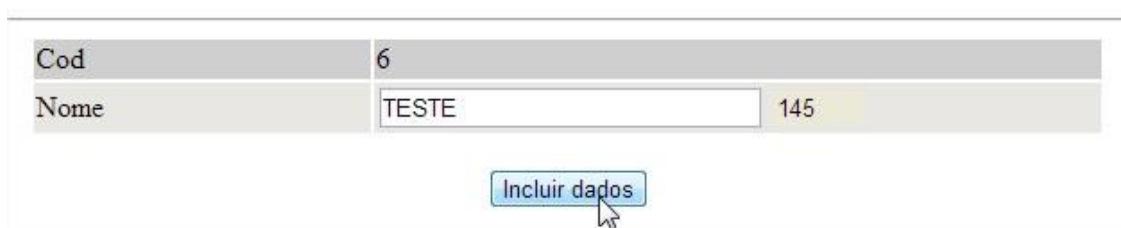


Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em “Ok” para concluir (Imagem 4).

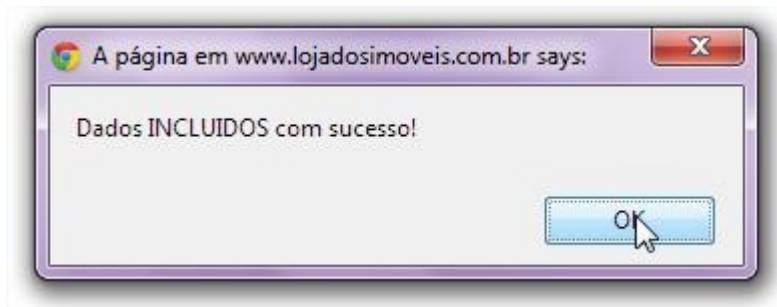


Imagem 4

Seu tipo de negócio foi inserido!

INSERINDO TIPO DE IMÓVEL

Para inserir um tipo de imóvel, vá até o menu principal e na parte de “Adm. Dos Imóveis” clique em “Tipo de Imóvel” (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em “Inserir Tipo de Imóveis” (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá preencher com o nome do imóvel. Logo após, clique em “Incluir Dados” (Imagem 3).

Cod	8
Nome	<input type="text" value="IMÓVEL TESTE"/> 138

Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em “Ok” para concluir (Imagem 4).

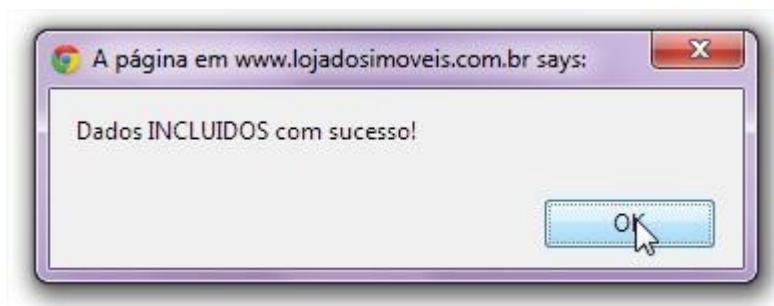


Imagem 4

Seu tipo de imóvel foi inserido!

INSERINDO UM IMÓVEL

Com os procedimentos anteriores concluídos, podemos inserir um imóvel. Para isto, vá até o menu principal e na parte de “Adm. Dos Imóveis” clique em “Imóveis” (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em “Inserir Imóvel” (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá preencher com todos os dados do Imóvel. Lembre-se que campos com “*” são de preenchimentos obrigatórios.

Para finalizar, escolha uma foto principal para seu imóvel que esteja em seu computador, clicando em “Escolher arquivo”. Depois de pronto, só clicar em “Enviar Cadastro” (Imagem 3).

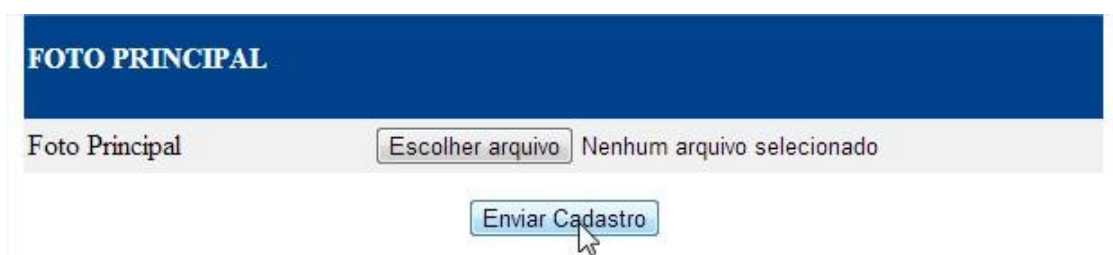


Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 4).

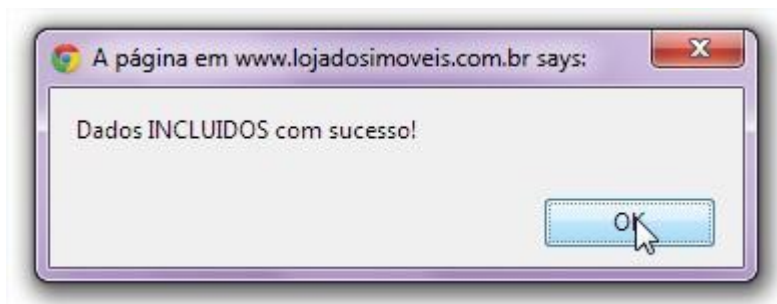


Imagem 4

Seu imóvel foi inserido!

INSERINDO UMA CIDADE

Para inserir as cidades que deseja, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Cidades" (Imagem 1).



Imagem 9

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Cidade" (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá selecionar a cidade desejada (Imagem 3).

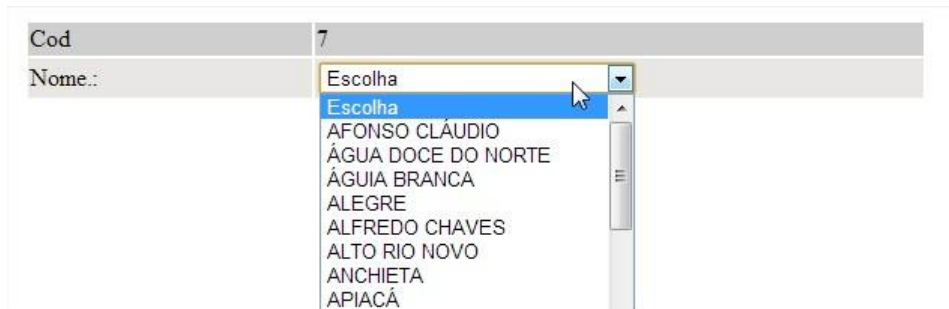


Imagem 3

Logo após, clique em "Incluir Dados" (Imagem 4).

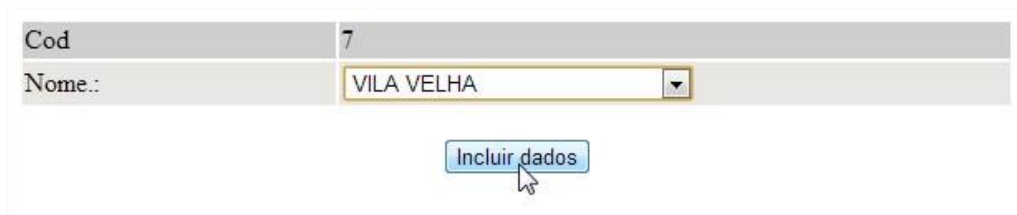


Imagem 4

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 5).

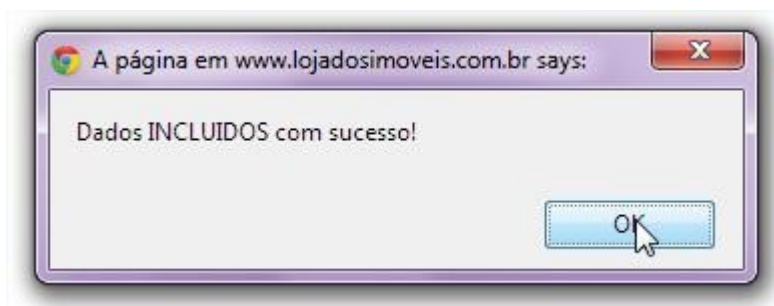


Imagem 5

Sua cidade foi inserida! Faça isso até concluir todas as cidades que você quer que apareça na hora de cadastrar seu imóvel.

INSERINDO UM BAIRRO

Para inserir os bairros que deseja, vá até o menu principal e na parte de “Adm. Dos Imóveis” clique em “Bairros” (Imagem 1).

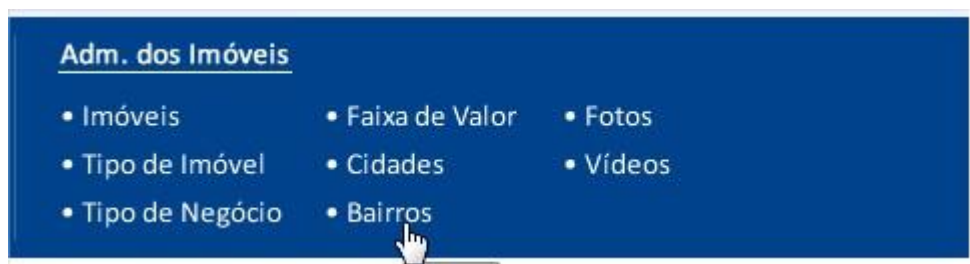


Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em “Inserir Bairro” (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá selecionar a cidade (escolhida no passo anterior) e o Bairro. Logo após, clique em “Incluir Dados” (Imagem 3).

Cod	36
Cidade	VILA VELHA ▾
Bairro	CENTRO

Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 4).

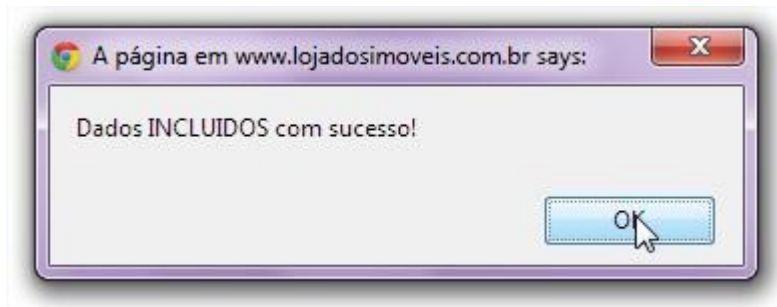


Imagem 4

Seu bairro foi inserido! Faça isso até concluir todos os bairros que você quer que apareça na hora de cadastrar seu imóvel.

INSERINDO FAIXA DE VALORES

Para inserir a faixa de valor que deseja, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Faixa de Valor" (Imagem 1).

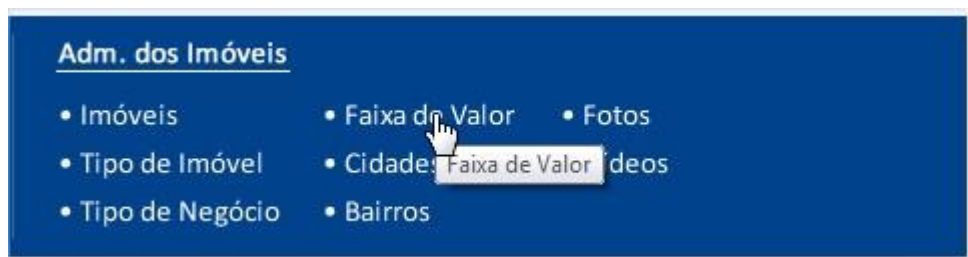


Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Faixa Valor" (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá cadastrar com a Faixa de Valor que desejar. Logo após, clique em "Incluir Dados" (Imagem 3).

Cod	22
Faixa Inicio	<input type="text" value="999,99"/>
Faixa Fim	<input type="text" value="999,99"/>
Ordem	<input type="text" value="99"/>

Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 4).

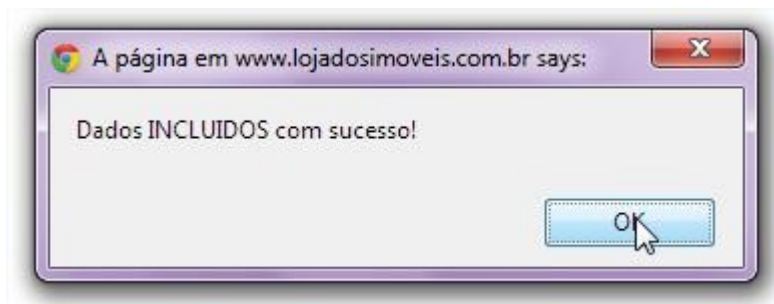


Imagem 4

Sua faixa de valor foi inserida! Faça isso até concluir todas as faixas de valores que você quer que apareça na hora de cadastrar seu imóvel.

INSERINDO FOTOS

Para inserir fotos do seu imóvel, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Fotos" (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Fotos" (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá selecionar as fotos que deseja. Logo após, clique em "Incluir Dados" (Imagem 3).

Cod	1741
Cod. Imovel	<input type="text" value="99"/>
Arquivo Imagem	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> imovel.jpg

Imagem 3

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 4).



Imagem 4

Sua foto foi inserida! Faça isso até concluir todas as fotos que você quer que apareça do seu imóvel.

INSERINDO VÍDEOS

Para inserir fotos do seu imóvel, vá até o menu principal e na parte de "Adm. Dos Imóveis" clique em "Fotos" (Imagem 1).



Imagem 1

Feito isto, aparecerá na parte de baixo do menu principal duas opções. Clique em "Inserir Vídeos" (Imagem 2).



Imagem 2

Abrirá uma nova aba em seu navegador onde você irá selecionar o vídeo que deseja. Mas para isso você precisa ter esse vídeo no site "www.YOUTUBE.com" e passar pelo seguinte procedimento:

- Entre no site do YOUTUBE e procure seu vídeo (Imagem 3);



Imagem 3

- Com a página do seu vídeo aberta, abaixo do vídeo há algumas opções. Clique em "Compartilhar" (Imagem 4);



Imagem 4

- Em seguida abrirá uma caixa onde aparecerá mais umas opções. Clique em "Incorporar" (Imagem 5);



Imagem 5

- Novamente abrirá uma caixa abaixo, onde aparecerá o código. Copie este código para poder usar no seu imóvel (Imagem 6);

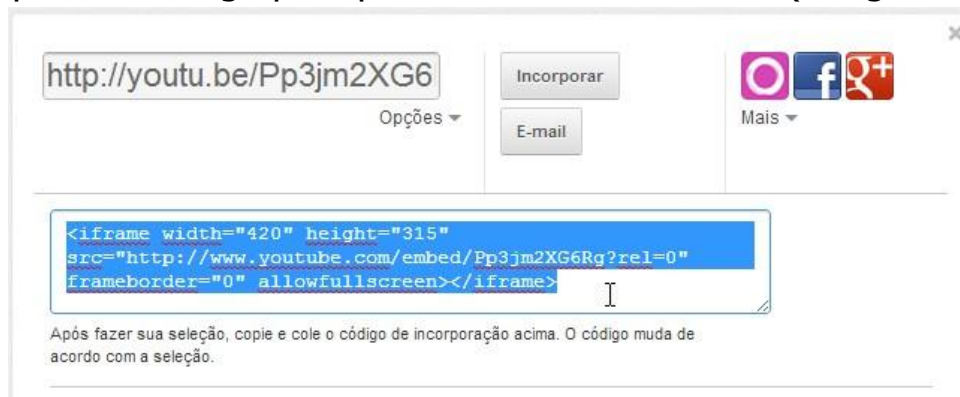


Imagem 6

- Cole o código na barra de opções "Incorporar" na janela de opções do seu imóvel e clique em "Incluir Dados" (Imagem 7);

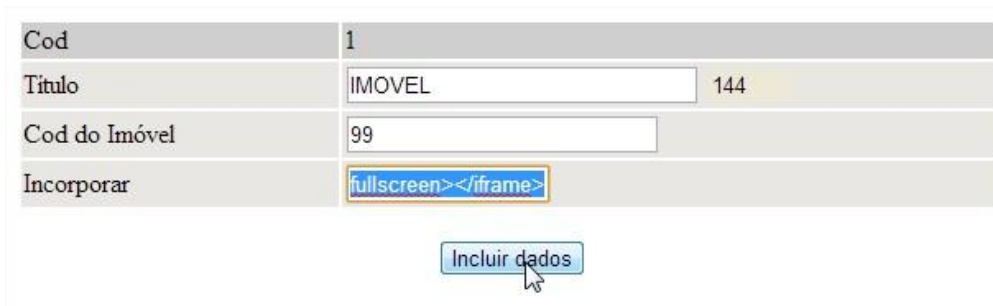


Imagem 7

Em seguida, aparecerá uma janela de notificação. Clique em "Ok" para concluir (Imagem 8).

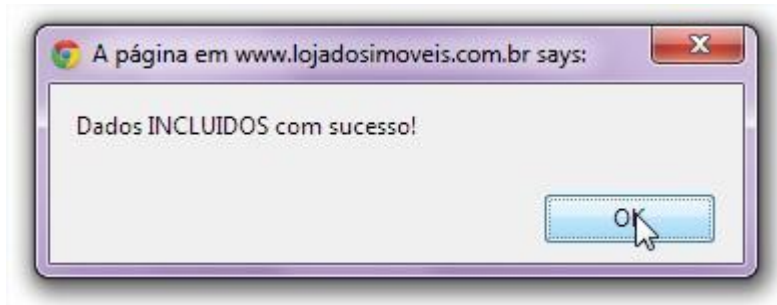


Imagem 8

Seu vídeo foi inserido! Faça isso até concluir com todos os vídeos que você quer que apareça do seu imóvel.

DÚVIDAS?

Tendo dúvidas, fique a vontade em contatar o suporte Loja dos Catálogos, empresa responsável pela administração e manutenção do site e sistemas.

Contate-nos por telefone e exponha suas dúvidas, o atendimento da Loja dos Catálogos irá lhe encaminhar ao suporte adequado e, dependendo de como for, será agendado um atendimento personalizado para você.

Lembramos que o suporte será efetuado exclusivamente via telefone fixo e dentro dos horários de funcionamento da empresa, que são:

- Segunda a Sexta das 9:00hs às 12:00hs | 15:00hs às 17:00hs.

Dados de contato da Loja dos Catálogos:

Site: www.lojadoscatalogos.com.br

Email: suporte@lojadoscatalogos.com.br

Telefones (fixos): (27) 3074-9500 / 3062-3752

Celular (para emergências): (27) 7811-7130

ID Nextel: 118*65861

Obrigado por usar nossos serviços!

Estamos sempre à sua disposição!